

2011년 4/4분기 학습자등록·학점인정 신청 접수계획



이제 언제 어디서나 인터넷으로 편리하게 신청하실 수 있습니다!
학습자등록, 학점인정 등 각종 민원은 방문이 아닌 온라인으로 신청!

평생교육진흥원에서는 학습자등록 및 학점인정 등 각종 행정민원을 언제 어디서나 인터넷으로 신청하실 수 있도록 온라인 신청 시스템을 전면적으로 확대·운영하고 있습니다. 본원에서는 온라인 신청 시스템 기능 개선을 통하여 주민등록등본, 고등학교 졸업증명서, 국가기술자격 등 제출서류 간소화를 구현하는 등 학습자의 편의를 도모하였습니다. 향후에도 평생교육진흥원은 One-Stop 온라인 서비스 체제 구축 등을 통하여 학습자가 시·공간적 구애없이 언제 어디서나 학점은행제 민원업무를 처리할 수 있도록 최대한 노력할 것입니다.

1 신청대상 및 내용

□ 대상

○ 2011년 4/4분기 학습자등록 및 학점인정신청자

- 학점은행제 학습자로 등록하려는 자
- 학습의 결과를 학점으로 인정받고자 하는 학습자
- 학점인정을 통해 향후에 학위취득 또는 자격증을 취득하고자 하는 학습자
- ※ 2012년 전기(2월)에 학위를 취득하고자 하는 학습자는 반드시 이번 4/4분기(10월)에 학습자등록신청을 해야 함

○ 2011년 독학학위제 4단계 시험 접수 대상자

- 접수기간 : 2011년 10월 4일(화) ~ 10월 7일(금)
- 접수방법 : 본원 및 시·도교육청 방문접수만 가능
- ※ 독학학위제 4단계 시험응시 예정자(시험일 11.6)는 학점인정 신청 등의 절차를 거쳐 소정의 학점인정이 완료되어야 하므로, 반드시 기한 내에 방문하여 접수를 완료해야 함.

□ 신청내용

신청 종류	대상	비고
① 학습자등록 / 학점인정 신청	학점은행제 학습자로 등록하고자 하거나 그 동안 이수한 학점을 인정받고자 하는 자	공통필수
② 학위연계 / 학위 및 전공변경신청 (온라인 접수만 가능)	1) 학점은행제 전문학사 학위취득 후 학사로 연계하는 자 (학위연계신청) 2) 학점은행제 학위 취득 후 타전공으로 연계하는 자 (학위연계신청) 3) 학점은행제 학위취득 이전에 학습자등록 시 결정한 학위 및 전공을 변경하고자 하는 자(학위 및 전공변경 신청)	선택 (해당자만 신청)
③ 학습자등록 및 학점인정신청 취소 신청 (온라인 접수만 가능)	특별한 사유에 의하여 기등록 되어 있는 학습자등록 및 학점 인정 신청의 취소를 요구하는 것	선택 (해당자만 신청)
④ 전공교양호환과목 학습구분 변경 신청 (온라인 접수만 가능)	학습자의 학위취득 계획에 따라 기인정 받은 학점중에서 전공 혹은 교양으로 학습구분을 변경하고자 하는 경우 - 학점은행제 표준교육과정에서 해당전공의 전공 및 교양으로 호환되는 과목으로 고시된 경우에만 변경 신청 가능	선택 (해당자만 신청)

2 신청기간

□ 신청 기간

○ 온라인 접수

신청구분	온라인 신청
① 학위연계/학위 및 전공변경신청	10월 4일(화) 10:00 - 10월 28일(금) 18:00
② 학습자등록 및 학점인정신청	10월 4일(화) 10:00 - 10월 31일(월) 18:00
③ 학습자등록 및 학점인정 취소 신청	10월 4일(화) 10:00 - 10월 31일(월) 18:00

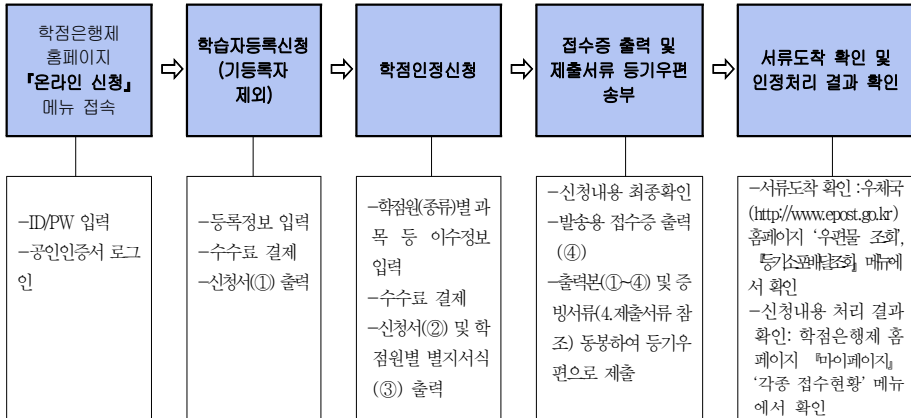
○ 특별(방문) 접수

접수처	신청구분	신청기간	접수시간
본 원	① 학습자등록 신청 ② 학점인정 신청	10월 4일(화) - 10월 7일(금)	09:00 - 18:00
시·도교육청	① 학습자등록 신청 ② 학점인정 신청	10월 4일(화) - 10월 14일(금)	09:00 - 16:00

※ 시·도교육청 방문 접수자의 경우, 접수업무 시간에 유의(매일 오후 16:00까지 접수)

3 신청방법 및 절차

□ 신청방법 및 절차



※ 신청방법 및 절차에 대한 자세한 내용은 <붙임 1> 참조(9page)

4 제출서류 및 수수료

□ 온라인 학습자등록 및 학점인정 신청자 제출서류

신청 내용	제출서류(신청서, 별지, 증빙서류)	수수료
학습자 등록	1. 학습자등록신청서 출력본 2. 최종학력증명서(국문 원본서류만 인정) : 고등학교 졸업증명서(또는 검정고시 합격증명서) 또는 대학 졸업(제적)증명서 등을 말하며, 학력을 증명할 수 없는 증명서는 인정되지 않음. - 고등학교 졸업자(검정고시 포함) : 고등학교 졸업증명서 ※ 최종학력이 고등학교 졸업자(검정고시 포함, 졸업일자 1982.1 ~)의 경우, 학습자등록 온라인신청 페이지에서 본인이 입력한 고등학교 졸업 정보가 조회·확인된 학습자는 졸업증명서 제출 면제(학습자등록신청서 출력본도 제출 면제). - 전문대학 졸업 이상 학력소지자 : 학사(전문)학위 졸업증명서 ※ 석사·박사 제적 혹은 졸업증명서는 인정되지 않으며, 성적증명서에 학위번호가 기재되어 있어도 최종학력증명서로는 인정되지 않음. - 대학 재적생 : 재학(휴학)증명서(자퇴한 경우, 제적일이 반드시 명시되어야 함) - 2개 이상의 대학 졸업(제적)자 : 각 대학의 증빙서류 모두 제출 3. 특이사항 - 간호·보건계열 학습자등록 신청자는 [간호 및 보건자격취득확인서] 원본 제출 (면허증 원본 제출시 반환되지 않음) - 보육자격 2급이상 취득자가 아동학(아동·가족) 전공으로 학습자등록을 신청할 경우 학점은행제 홈페이지 공지사항(730번) 참조할 것 - 외국교육기관 이수자 원본 방문접수만 가능	4,000원 / 1인당

신청 내용	제출서류(신청서, 별지, 증빙서류)	수수료
학점 인정 신청	※ 각 학점원(종류)별 증빙서류 (국문 원본서류만 인정) 가. 평가인정학습과목 : 학점인정신청서, 별지서식 등 제출서류 없음 나. 독학학위제 시험합격과목 : 학점인정신청서, 별지서식 등 제출서류 없음 다. 독학학위제 시험면제교육과정 이수(학점인정신청서, 별지서식 반드시 제출) - 해당 교육기관에서 발급하는 과정이수확인서 제출 ※ 온라인 신청 페이지에서 독학학위제 시험면제교육과정으로 이수한 것으로 확인되는 과목에 한해서는 학점인정신청서, 별지서식 및 과정이수확인서 등 제출서류 없음 라. 학점인정대상학교의 학습과목 이수(학점인정신청서, 별지서식 반드시 제출) - 성적증명서 1부 제출 - 2개 이상의 대학 졸업(제적)자는 각 대학의 증빙서류를 모두 제출 마. 자격 취득 (학점인정신청서, 별지서식 반드시 제출) - 한국산업인력공단, 대한상공회의소 주관자격 학점인정신청서, 별지서식 등 제출서류 없음 - 생활체육지도자, 경기지도자 : 자격확인서 원본 제출 - 자산관리사 : 자격증명서 원본 제출 ※ 이 외의 자격증은 방문접수만 가능하며, 합격확인서는 증빙서류로 인정되지 않음. 바. 시간제등록 학습과목 이수(학점인정신청서, 별지서식 반드시 제출) - 성적증명서 1부 제출	1,000원 / 학점당

※ 모든 온라인 신청은 개인정보보호 및 본인확인 등을 위해 반드시 [공인인증서]로 로그인하여 신청하여야 함.

□ 특별(방문) 신청자 학습자등록 및 학점인정 신청자 제출서류

신청 내용	제출서류(신청서, 별지, 증빙서류)	수수료
학습자 등록	1. 학습자등록 신청서 2. 주민등록 등본 혹은 초본, 신분증 사본 제출 3. 최종학력증명서(국문 원본서류만 인정) : 고등학교 졸업증명서(또는 검정고시 합격증명서) 또는 대학 졸업(제적)증명서 등을 말하며, 학력을 증명할 수 없는 증명서는 인정되지 않음. - 고등학교 졸업자(검정고시 포함) : 고등학교 졸업증명서 ※ 고등학교 졸업증명서는 1981학년도 이후(1982.1 ~) 졸업자부터 홈에듀 민원서비스를 통해 무료로 발급받을 수 있음(www.neis.go.kr). - 전문대학 졸업 이상 학력소지자 : 학사(전문)학위 졸업증명서 ※ 석사·박사 제적 혹은 졸업증명서는 인정되지 않으며, 성적증명서에 학위번호가 기재되어 있어도 최종학력증명서로는 인정되지 않음. - 대학 재적생 : 재학(휴학)증명서 (자퇴한 경우, 제적일이 반드시 명시되어야 함.) - 2개 이상의 대학 졸업(제적)자 : 각 대학의 증빙서류 모두 제출 - 외국교육기관 이수자의 구비서류는 콜센터(국번없이1600-0400)로 문의 - 간호·보건계열 학습자등록 신청자는 [간호 및 보건자격취득확인서] 원본(면허증 원본은 원본대조 후 사본 제출) - 아동학 전공을 희망하는 학습자 중 보육교사2급 이상 자격 소지자는 [보육교사2급 이상 자격] 원본/사본 지참(원본대조 후 사본 제출)	4,000원 / 1인당

신청 내용	제출서류(신청서, 별지, 증빙서류)	수수료
학점 인정 신청	1. 필수제출서류 : 학점인정신청서 및 학점원별 별지서식, 증빙서류 2. 학점원별 증빙서류(별지서식 + 증빙서류 국문 원본만 인정) 가. 평가인정학습과목 이수 나. 학점인정대상학교의 학습과목 이수 - 성적증명서 1부 - 2개 이상의 대학 졸업(제적)자는 각 대학의 증빙서류를 모두 제출해야 함. 다. 자격 취득 - 자격 원본 및 사본 1부 - 자격 합격확인서는 증빙서류로 인정되지 않음. 라. 시간제등록 학습과목 이수 - 성적증명서 1부 마. 독학학위제 시험합격 및 시험면제교육과정 이수 - 시험면제교육과정: 해당 교육기관에서 발급하는 과정이수확인서 바. 중요무형문화재 - 보유자 : 중요무형문화재 보유자 인정서 사본(원본지참) - 전수교육 조교 : 문화재청에서 발급한 조교증서 사본(원본지참) - 이수자 : 보유자가 문화재청에서 보고한 이수증 사본(원본지참) - 전수생 : 보유자(보유단체장)가 증명하는 학습자전수교육확인서	1,000원 /학점당

□ 학위연계, 학위종류 및 전공변경 등 기타 신청(온라인 신청만 가능)

신청 내용	신청 방법	비고
- 학위연계 - 학위종류 및 전공변경 - 학습자등록 및 학점인정 취소 - 전공교양호환 과목 학습구분 변경	- 온라인신청 : 학점은행제 홈페이지 온라인 신청 메뉴에서 신청 (https://www.cb.or.kr/personal) - 팩스 및 사·도교육청을 통한 접수는 불가	분기별 1회만 신청 가능

※ 학위연계/학위종류 및 전공변경신청자는 반드시 학위연계/학위 및 전공변경신청 후 학점은행제 홈페이지에 로그인하여 변경이 완료된 것을 확인한 후 학점인정 신청을 해야 함

○ 신청 수수료 결제방법

접수구분	결제방법	비고
온라인 신청	- 신용카드, 가상계좌이체	
본원 방문	- 신용카드, 계좌이체, 현금	
교육청 방문	- 지로, 계좌이체	- 계좌이체 수수료는 학습자 부담

※ 온라인 신청 시 신청내용을 입력하고 반드시 수수료 결제를 완료하여야 하며, 각종 신청에 따른 수수료 결제는 본원에서 정한 방법에 따라야 함. 신청 수수료(현금)를 서류봉투에 넣어 발송하는 것은 인정하지 않음(현금 분실 시 본원에서 책임지지 않음)

5 신청내용/기간별 처리예정일 및 결과 확인 안내

□ 신청내용/기간별 처리예정일

대상	서류 제출(도착)일	처리예정일
온라인 학점인정신청 접수	10월 4일 ~ 10월 14일	10월 31일까지 처리 예정
	10월 17일 ~ 10월 28일	11월 30일까지 처리 예정
	10월 31일 ~ 11월 4일	12월 14일까지 처리 예정
본원 접수	10월 4일 ~ 10월 7일	11월 15일까지 처리 예정
교육청 방문	10월 4일 ~ 10월 7일	11월 15일까지 처리 예정
	10월 10일 ~ 10월 14일	12월 14일까지 처리 예정
학위연계 / 학위및전공변경	10월 4일 ~ 10월 28일	접수후 5일 이내 처리
학점취소/전공교양호환과목 학습구분 변경	10월 4일 ~ 10월 31일	접수후 5일 이내 처리

- ※ 처리예정일까지 정상적으로 학점인정을 받기 위해서는 반드시 정해진 서류 제출일까지 신청 서류 및 증빙서류를 제출해야 함.
- ※ 학점은행제 교육훈련기관(평가인정기관)을 통해 학습자등록 및 학점인정신청을 한 경우에는 별도의 학점인정절차에 따라 처리가 됨으로 상위 처리예정일과는 관련이 없음.
- ※ 온라인 학점인정 처리예정일은 서류 도착일을 기준으로 산정되며, 접수량에 따라 다소 변동될 수 있음.

□ 신청내용에 대한 결과처리 확인

○ 처리 진행과정 확인 방법

- 신청내용에 대한 처리진행과정(서류검토완료, 미비서류, 처리완료 등)은 **학점은행제 홈페이지 [마이페이지]**에 로그인하여 ‘**각종접수현황**’ 메뉴에서 **확인 가능**
※ 처리사항별로 핸드폰 문자메시지(SMS)로 통보함(등기우편 발송자에 한함).

○ 처리 결과 확인 방법

- 신청내용에 대한 학점인정 처리결과는 추후 **학점은행제 홈페이지 [마이페이지]**에 로그인하여 ‘**학습자정보검색**’ - ‘**학습자 취득학점정보**’ - ‘**4.학점인정내역**’에서 **확인 가능**

6 유의사항

○ 학습자등록 및 학점인정신청시 유의사항

- **제출서류 최종 마감일까지 접수되지 않거나 미비서류가 발생할 경우** 학습자등록 및 학점인정이 되지 않으며, 이에 대한 책임은 본원에서 지지 않음.
- 본원에서 정한 신청방법 및 서류제출 기준 등을 준수하지 않은 경우에는 접수취소 및 환불처리됨.
- 온라인 학점인정 신청시 입력하는 과목명 및 학점, 성적, 이수학기 등의 **오입력으로 인해 발생할 수 있는 보육교사, 사회복지사 자격증 발급 지연** 등의 문제는 본원에서 책임지지 않음.
- 대행업체(사설기관)등을 통한 단체 및 대리접수는 불가함
- 제출한 모든 서류는 일체 반환하지 않음.

○ 학습자등록 및 학점인정신청시 불인정 처리 사례

- 학습자등록이 되어있지 않은 상태에서 학점인정신청을 한 경우
- 학위연계/학위 및 전공변경신청 대상자가 온라인 변경신청을 하지 않고 학점인정신청을 한 경우
- 희망학위 및 희망전공 미가입 및 기입 오류된 경우
- 학점인정신청 입력내역과 증빙서류 기재내역이 상이할 경우
- 온라인 또는 방문 등 접수를 하지 않고 증빙서류만 제출한 경우

7 신청서류 제출기한 및 접수장소 안내

□ 온라인 신청

- 개인 학습자 온라인 신청용 홈페이지(<https://www.cb.or.kr/personal>)에서 학습자등록신청서, 학점인정 신청서 및 별지서식 등 본원 소정양식을 **프린터로 출력하여 최종학력증명서 또는 성적증명서 등 증빙서류와 함께 동봉하여 등기우편으로 제출**
- 제출서류 : ① 학습자등록신청서, ② 학점인정 신청서 및 별지 서식, ③ 증빙서류
※ 학습자등록만 신청하는 경우(①, ③), 학점인정만 신청하는 경우(②, ③), 모두 신청하는 경우(①,②,③) 해당 서류 제출
※ 단, 온라인 신청 페이지에서 정상적으로 고등학교 졸업이 확인된 자, 평가인정학습과목, 독학학위제시험합격, 독학학위제시험면제교육과정(신청 페이지에서 확인되는 과목에 한함), 자격(한국산업인력공단, 대한상공회의소 주관자격) 신청 시에는 해당 신청내용에 한하여 제출서류 면제
- 제출기한 : 최종 우편서류 도착 마감일은 **11월 4일(금) 도착분까지 유효함**
- 제 출 처 : 아래의 주소로 **등기우편** 발송 또는 **직접방문** 제출

(☎150-871) 서울특별시 영등포구 여의도동 국회대로 68길 17
두산인프라코어빌딩 4층 평생교육진흥원 학점은행본부 학사행정실

□ 평생교육진흥원 방문접수 장소 안내

○ 주소 :

- 서울시 영등포구 여의도동 국회대로 68길 17 두산인프라코어빌딩 4층 학점은행본부 학사행정실
※ 국회도서관 정문 맞은편 GS25 옆 골목 진입 후, SC제일은행 맞은편

○ 교통정보

가) 지하철

- 9호선 국회의사당역 3번 출구 : 국민은행 서여의도본점 사잇길로 130m 진입후, 커피빈 건물 4층
- 1호선 대방역 6번 출구 : 61번 버스 이용 [산업은행 본점]정류장 하차
- 5호선 여의도역 5번 출구 뒷편 버스정류장에서 262, 162, 461번 버스 탑승 후, '국민은행' 정류장에서 하차 (1정거장 이동)
- 5호선 여의나루역 2번 출구 : 5615, 5618번 버스 이용 [국회의사당] 정류장 하차
- 5호선 마포역 2번/3번 출구 : 263번 버스 이용 [산업은행 본점]정류장 하차

나) 버 스

- 61, 263번 버스 탑승 후, '산업은행 본점' 정류장 하차
- 153, 162, 262, 263, 461, 7007-1번 버스 탑승 후, '국민은행' 정류장 하차
- 153, 5615, 5618, 7613, 1002번 버스 탑승 후, '국회의사당'(국회도서관 정문) 정류장 하차

○ 약도



※ 주차가 불가능 하오니 반드시 대중교통을 이용하시기 바랍니다.

□ 시·도교육청 방문접수장소 안내

기관명	담당자명	전화번호	우편번호	주소
서울시교육청 (평생교육과)	이정혜	02)3999-510	110-781	서울시 종로구 송월길 48 (신문로 2가 2-77)
부산시교육청 (평생교육체육과)	최영임	051)8600-476	614-857	부산시 부산진구 화지로 14 (양정1동 455-1)
대구시교육청 (평생체육건강과)	김미애	053)757-8506	706-032	대구시 수성구 수성로 76길 11 (수성2가 119-2)
인천시교육청 (평생교육체육과)	구홍문	032)420-8275	405-704	인천시 남동구 정각로 9 (구월동 1137)
광주시교육청 (미래인재교육과)	오윤희	062)380-4286	502-704	광주시 서구 화랑로 116 (화정2동 657-37)
대전시교육청 (평생교육체육과)	김소라	042)480-7706	302-703	대전시 서구 둔산로 89 (둔산2동 1294)
울산시교육청 (총무과)	박은영	052)210-5400	681-703	울산광역시 중구 북구순환도로 375 1층 고객지원팀(유곡동)
경기도교육청 (제1청사)(평생체육건강과)	하옥형	031)249-0587	440-702	경기도 수원시 장안구 조원로 18 (조원동 495)
경기도교육청 (제2청사)(평생교육과)	김은경	031)820-0535	480-844	경기도 의정부시 호국로 1287 (의정부동 224)
강원도교육청 (평생체육건강과)	이정애	033)258-5106	200-140	강원도 춘천시 영서로 2854 (사농동 84)
충청북도교육청 (산업정보평생과)	오철수	043)290-2223	361-703	충북 청주시 흥덕구 청남로 1929 (산남동 4-11)
충청남도교육청 (평생교육행정과)	이은영	042)580-7272	301-705	대전시 중구 문화로 234번길 34 (문화1동 279-2)
전라북도교육청 (평생교육체육과)	김주현	063)239-3366	560-890	전라북도 전주시 완산구 효자동2가 1325번지
전라남도교육청 (평생교육체육과)	김석배	061)260-0656	534-704	전라남도 무안군 삼향읍 여진누리길 10 (남악리 1457번지)
경상북도교육청 (과학직업교육과)	신동열	053)603-3374	702-702	대구시 북구 연암로 60 (산격동 1111-4)
경상남도교육청 (과학직업교육과)	조영수	055)278-1770	641-719	경남 창원시 의창구 종왕대로 241 (용호동 6-1)
제주도교육청 (평생교육체육과)	현관주	064)710-0282	690-703	제주특별자치도 제주시 문연로 5 (연동 311-46)

붙임 1 : 학습자등록 및 학점인정신청 절차 안내

